

**PV\_PAST\_2019: Consultant - Expert en conservation du Patrimoine historique –  
Coordonnateur Senior du Projet Préservation du Patrimoine et Appui au  
Secteur Touristique (PAST)**



Consultant - Expert en conservation du Patrimoine historique – Coordonnateur Senior du Projet  
Préservation du Patrimoine et Appui au Secteur Touristique (PAST)

**Montant du contrat : basé sur les qualifications du contractant, niveau de compétences et  
expérience**

**Durée : 7 mois et possibilité d’extension**

**Date de l’annonce : 4 Septembre 2019**

**Clôture de l’annonce : 15 Septembre 2019**

**Contexte**

Dans le cadre de la deuxième phase du projet « Préservation du Patrimoine et Appui au Secteur Touristique (PAST) », l’UNESCO a signé un accord avec le Gouvernement haïtien pour (i) appuyer/accompagner la mise en œuvre de la première composante et (ii) le développement de l’ISPAN sur la base d’une évaluation institutionnelle qui sera effectuée au début de la reprise du projet, (iii) organiser des formations professionnelles au bénéfice des haïtiens qui seront impliqués dans la mise en œuvre du PAST et pour (iv) renforcer la gouvernance du projet à travers le développement et la mise en œuvre d’un plan de gestion du Parc National historique-Citadelle, Sans-Souci et Ramiers (PNH-CSSR). L’UNESCO assurera ainsi une mission de veille et d’assistance technique auprès de l’Etat haïtien, des communautés bénéficiaires et de leurs partenaires dans le cadre de la Convention concernant la protection du Patrimoine Mondial et d’autres Conventions culturelles de l’UNESCO. Une telle assistance technique portera sur des études, le renforcement technique et institutionnel et l’accompagnement à la mise en œuvre dans le cadre d’un partenariat Etat-société civile-secteur privé et leurs partenaires.

## **Tâches et responsabilités:**

Dans ce contexte, le bureau UNESCO de Port-au-Prince recherche un consultant qui pourra s'acquitter des tâches suivantes, sous l'autorité du Chef du Bureau de l'UNESCO à Haïti, en consultation avec le Chef de l'unité Amérique latine et Caraïbes du Centre du Patrimoine mondial), en étroite collaboration avec l'ensemble des acteurs et parties prenantes concernés :

1. Plan et calendrier de travail détaillé pour la livraison de qualité en temps du projet PAST (selon l'amende à la Convention du 2019) Livrable : Plan et calendrier de travail détaillé et validé par les parties prenantes concernés.
2. Finir le processus d'élaboration, déjà en cours, du plan de gestion du Parc National Historique-Citadelle, Sans-Souci et Ramiers (PNH-CSSR) en vue de sa finalisation et de sa validation en étroite collaboration avec l'Institut pour la préservation du patrimoine national d'Haïti (ISPAN), les services techniques de l'Etat partie d'Haïti, et toutes les parties prenantes concernées, ainsi que avec l'Unité Amérique Latine et Caraïbes du Centre du Patrimoine mondial et les autres entités compétentes de l'UNESCO. Livrable : Plan de gestion de Parc National Historique CSSR.
3. Coordonner l'élaboration d'un projet de définition et délimitation précise de la zone tampon du bien PNH-CSSR, en vue de sa finalisation, consultation avec les communautés et validation par les autorités haïtiennes compétentes. Livrable : Project final de la délimitation de la zone tampon du site CSSR.
4. Apporter une assistance technique continue à l'Institut pour la préservation du patrimoine national d'Haïti (ISPAN) pour accompagner la conduite des activités de restauration et de sauvegarde du patrimoine bâti du PNHH-CSSR relevant de son mandat. Livrable : Rapport détaillé (date, nature et contenu) sur l'ensemble des interventions de conseil effectuées auprès de l'ISPAN en matière de restauration et de sauvegarde du patrimoine bâti du PNHH-CSSR.
5. Elaborer un projet complet, et le faire valider par les autorités haïtiennes compétentes, d'un programme d'interprétation du site PNH-CSSR à l'issue des travaux de réhabilitation du patrimoine bâti du PNH-CSSR. Livrable : Programme d'interprétation du site PNH-CSSR.
6. Renforcer les capacités institutionnelles l'Institut pour la préservation du patrimoine national d'Haïti (ISPAN) par la mise en œuvre d'un programme de formation professionnelle de son personnel, à travers des chantiers-écoles dans le cadre des travaux de réhabilitation susmentionnées (point 3 ci-dessus). Livrable : Diagnostic institutionnel et plan de renforcement des capacités de l'ISPAN revu et validé

7. En coordination avec le Centre du Patrimoine Mondial et le Bureau UNESCO à PAP, préparer les Tors et contrats pour la réalisation des travaux nécessaires et budgétés pour finir en temps le projet PAST (amendé en 2019). Livrables : Tors et Contrats et monitoring

8. Rapport final, narrative et financier, et inventaire de fichiers (numériques et imprimés) du travail exécuté pour chaque livrable. Livrable : Rapport finale d'exécution et financier validé par l'UNESCO et la BM.

### **Résultats attendus**

Le Consultant devra fournir pour chaque étape de sa mission un rapport progressive mensuel détaillé qui mettra en exerce les livrables remis pour chaque activité menée à bien, les résultats obtenus, le budget utilisé selon les standards internationaux de l'UNESCO et la Banque Mondiales, le budget projeté pour les mois suivants, les leçons apprises, les défis et stratégies déployées pour y remédier. Un rapport final rendra compte de l'ensemble des résultats ainsi que des recommandations concernant les activités programmées pour la période suivante.

Afin de s'acquitter des tâches susmentionnées, le Consultant devra se rendre sur le terrain, à Port au Prince, Haïti, pour une durée totale d'un moins 5 mois. Un montant sera inclus dans son contrat pour couvrir les frais de voyage le DSA de la mission sur le terrain.

### **Qualifications**

|            |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Education  | Niveau Maitrise universitaire dans les domaines spécialisés de la gestion des projets, de la gestion de la culture avec les communautés et le gouvernement ou des sciences sociales ou de l'économie culturel                              |
| Expérience | Au minimum dix (10) ans d'expérience dans un contexte international dans la coordination et la mise en œuvre de projets culturels dans des contextes Post-conflit, post-catastrophe (PCPD), en particulier dans le domaine du patrimoine ; |
| Langues    | Maîtrise (écrit et parlé) du Français et de l'Anglais. Une connaissance du créole haïtien serait un atout.                                                                                                                                 |

## **Compétences Requises**

- Excellente expérience en gestion de projets (la plupart des ceux d'ordre culturel), capacité organisationnelle et en contrôle et évaluation budgétaire y compris la gestion du temps, la capacité à respecter les engagements et à prendre des initiatives en cas de besoin (à montrer un portefeuille de travail)
- Excellente capacité d'analyse du contexte, des partenaires et des défis du secteur de la culture haïtienne, en particulier ;
- Très forte maîtrise en monitoring et évaluation
- Bonne connaissance de la Convention de 1972 de l'UNESCO concernant la protection du patrimoine mondial culturel et naturel et de sa mise en œuvre dans le cadre du Plan d'Action des Caraïbes sur l'héritage culturel (2014-2019) ;
- Très bonnes compétences interpersonnelles : tact et capacité de communication écrite et orale ;
- Une bonne expérience en négociation avec le gouvernement et les partenaires techniques et financiers du secteur de la culture ;
- Une grande capacité d'analyse et de jugement ;
- Flexibilité et capacité à travailler en équipe, en autonomie et sous pression dans des environnements complexes et multiculturels ;
- Disposition à faire des missions régulières de terrain hors de la ville de Port-au-Prince ;
  - Bonne connaissance du mandat des missions de l'UNESCO et des Nations Unies et expérience de travail sous pression dans des contextes multiculturels et dans les situations d'urgence ;
- Capacité de réseautage et bonne connaissance des mécanismes de mobilisation des ressources ;
- Bonne maîtrise de l'ordinateur et des logiciels les plus utilisés (Project Management –ou similaire- et MS Office sont le minimum), des nouvelles technologies d'Information et de la communication.

Le candidat/es intéressé/es peuvent faire parvenir leur CV, une lettre indiquant comment leur qualifications peuvent être appliquées aux besoins du contrat et une proposition sur la méthodologie qu'ils proposent de suivre, avec une estimation des coûts, à [portauprince@unesco.org](mailto:portauprince@unesco.org), avant le 15 septembre 2019.