



RÉPUBLIQUE D'HAÏTI  
MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES  
UNITE TECHNIQUE D'EXÉCUTION

PROJET « PRÉSERVATION DU PATRIMOINE ET APPUI AU SECTEUR TOURISTIQUE »  
ACCORD DE DON : H944-HT - BANQUE MONDIALE  
ORGANISATION DE GESTION DE LA DESTINATION NORD D'HAÏTI

**AVIS DE RECRUTEMENT - SCI-CC-MEF-573**  
**RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER**

La République d'Haïti a obtenu un concours financier de la Banque Mondiale en vue de l'exécution d'un projet intitulé « Préservation du Patrimoine et Appui au Secteur Touristique » (PAST), dont l'objectif principal est le développement, la gestion des sites du patrimoine dans le nord d'Haïti et l'amélioration de son attractivité, ainsi que l'accès aux services dans les zones environnantes. Il comporte trois composantes opérationnelles :

- Composante A : Sites du patrimoine culturel physique et circuits touristiques dans le Parc National Historique - Citadelle, Sans-Souci, Ramiers (PNH-CSSR) et dans le centre historique de la ville du Cap-Haïtien ;
- Composante B: Investissements locaux à Dondon, Milot et Cap-Haïtien ;
- Composante C: Appui au développement inclusif du secteur touristique.

La composante C prévoit, dans sa sous-composante C.2, de renforcer les capacités de l'Organisation de Gestion de la Destination Nord d'Haïti (OGDNH).

L'Unité Technique d'Exécution (UTE) du Ministère de l'Économie et des Finances (MEF), agence d'exécution dudit projet recherche un(e) Consultant au poste de « Responsable administratif et financier » pour l'OGDNH, qui de façon non exhaustive, sera responsable de :

- La bonne gestion administrative et financière, comptable et fiscale de l'organisation selon les réglementations en vigueur;
- La conformité des documents comptables avec l'appui éventuel d'un prestataire extérieur qualifié en expertise comptable l'exécution et le contrôle des budgets alloués par et pour l'OGDNH;
- La gestion et la mise en œuvre du fonds de garantie selon ses modalités;
- La gestion du personnel et des volontaires

Les critères de sélection sont les suivants : (i) formation dans une université reconnue en gestion, administration ou finance ; (ii) expérience générale d'au moins (7) sept ans avec une expérience spécifique d'au moins quatre (4) ans dans la gestion administrative et financière

dans une association ou une organisation de développement, un cabinet comptable ou d'audit, une banque ou une entreprise ; (iii) connaissance / expérience spécifique des procédures de l'administration publique haïtienne et des organismes internationaux (BID, BM, etc.) ; (iv) connaissance et maîtrise des logiciels comptables usuels ; (v) connaissance du droit du travail du droit des associations et du milieu associatif local ; (vi) maîtrise des outils bureautiques et informatiques ; (vii) parfaite maîtrise du français et du créole (parlé et écrit) et connaissance de l'anglais très appréciée ;

Avant de postuler, les intéressés peuvent, en précisant le numéro de référence du recrutement, demander de plus amples informations par courrier électronique aux adresses : [info@historichaiti.com](mailto:info@historichaiti.com) / [passation.marches@ute.gouv.ht](mailto:passation.marches@ute.gouv.ht), consulter ou télécharger les Termes de Référence sur le site de l'UTE ([www.ute.gouv.ht](http://www.ute.gouv.ht)).

Le dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation, un CV selon le format requis et une copie des diplômes, devra parvenir au plus tard le **19 juillet 2018**, avec la mention « Candidature de (nom du candidat) au poste Responsable Administratif et Financier OGDNH (Réf. SCI-CC-MEF-573) » :

- a) à l'adresse de l'UTE : 26, rue 3- Pacot, Port-au-Prince, Haïti, ou
- b) par courrier électronique à l'adresse : [passation.marches@ute.gouv.ht](mailto:passation.marches@ute.gouv.ht).

**Jude Alix Patrick SALOMON**  
**Ministre**