



**RÉPUBLIQUE D'HAÏTI
MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
UNITÉ TECHNIQUE D'EXÉCUTION**

**PROJET DE RECONSTRUCTION ET D'ÉQUIPEMENT
DE L'HÔPITAL DE L'UNIVERSITÉ D'ÉTAT D'HAÏTI**

**SCI-CC-MEF-679
TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT DU
COORDONNATEUR DE PROJET**

FINANCEMENTS TRÉSOR PUBLIC, USAID, AFD.

Septembre 2019

TERMES DE RÉFÉRENCE RELATIFS AUX SERVICES DU COORDONNATEUR DU PROJET DE RECONSTRUCTION ET D'ÉQUIPEMENT DE L'HÔPITAL DE L'UNIVERSITÉ D'ÉTAT D'HAÏTI

Contexte

L'Hôpital de l'Université d'État d'Haïti (HUEH), comme un bon nombre d'infrastructures appartenant à l'État haïtien, a été endommagé à l'occasion du séisme du 12 janvier 2010.

Le 20 septembre 2010, à New-York, le Gouvernement de la République d'Haïti, le Gouvernement des États-Unis d'Amérique et le Gouvernement de la République Française ont signé un protocole d'accord pour la reconstruction de l'HUEH.

Cette reconstruction, basée sur un nouveau concept, sera accompagnée de la fourniture de l'équipement et des accessoires devant permettre à l'HUEH de remplir pleinement sa mission d'hôpital de référence de troisième niveau, conformément aux standards internationaux.

En raison de la complexité du projet, de la nécessité de tenir compte des exigences et des besoins techniques du Maître de l'Ouvrage, et de la spécificité des différents objectifs à atteindre, l'Unité Technique d'Exécution (UTE), Maître d'ouvrage Délégué pour la mise en œuvre du projet, décide de recruter un Consultant qui aura la charge exclusive d'assurer le suivi du projet.

Objectifs des services de consultation

Sous la responsabilité générale du Directeur Exécutif de l'UTE et la supervision directe du Directeur Technique de l'UTE, le Coordonnateur de projet assure le suivi de toutes les activités relatives à la reconstruction et à l'équipement de l'Hôpital de l'Université d'État d'Haïti. Il est l'interlocuteur direct de l'Agent de liaison du MSPP avec l'UTE et travaille en étroite collaboration avec les bailleurs (USAID et AFD) et le Chef de mission de la Société d'Appui Technique.

Tâches du consultant

Le Coordonnateur de projet accomplit les tâches suivantes sous la responsabilité générale du Directeur Exécutif de l'UTE et la supervision directe du Directeur Technique de l'UTE, sauf indication contraire :

1. Planifier, organiser, gérer et suivre toutes les activités du projet, sur les plans technique, logistique et de gestion et assurer la mise en œuvre du projet en accord avec le cadre de mesure des résultats, les plans de travail détaillés et les budgets approuvés ;
2. Actualiser ou préparer le Plan d'Exécution du Projet (PEP) et le Plan Annuel d'Opération (PAO) incluant le plan de passation de marchés et la projection des flux de liquidités requis ;
3. Préparer et mettre à jour, sur une base hebdomadaire, un tableau de bord permettant de suivre la performance du projet ;
4. S'assurer de la gestion efficace des activités et tâches des membres de l'équipe de projet, en fournissant les conseils techniques et organisationnels et en supervisant les activités en cours ;
5. Proposer les termes de référence et superviser le recrutement des spécialistes ayant à travailler sur le projet ;
6. Évaluer et accompagner la progression des spécialistes en assurance qualité et gestion environnementale, santé et sécurité, et autres collaborateurs intervenant sur le projet ;
7. Valider les plans d'activités trimestriels des membres de l'équipe de projet et assurer le

- suivi de leur mise en œuvre;
8. Sur la base des rapports des assistants techniques, des spécialistes en assurance qualité et gestion environnementale, santé et sécurité, donner les orientations nécessaires au bon déroulement du projet ;
 9. Superviser la préparation des protocoles d'accord, ainsi que des documents, rapports techniques et administratifs relatifs au projet ;
 10. Assurer le suivi avec la Direction de passation de marchés de l'UTE de la préparation des dossiers d'appels d'offres ou de demandes de propositions ayant trait au projet ;
 11. Participer à l'analyse des offres pour acquisition de biens, réalisation d'études, exécution et supervision de travaux, à la demande de la Direction Exécutive de l'UTE et/ou du Directeur Technique ;
 12. Participer, sous la supervision de la Direction Technique de l'UTE et de la Direction de passation de marchés, à la négociation des contrats ;
 13. Assurer le suivi de la réalisation des études et de l'exécution des travaux conformément aux calendriers contractuels ;
 14. Maintenir un contrôle constant de l'activité des bureaux d'études, des entrepreneurs et superviseurs de travaux intervenant dans le cadre du Projet, dans le triple objectif de prévenir les conflits, respecter les délais et garantir la qualité des travaux, et proposer à temps, le cas échéant, des mesures de redressement;
 15. Veiller au respect des plans et spécifications techniques, au contrôle des coûts de construction, à la conformité des matériaux ;
 16. Veiller à la mise en œuvre selon les calendriers prévus du plan d'exécution du projet et du plan de passation de marchés ;
 17. Veiller à la mise en œuvre, sous la supervision du Spécialiste environnemental de Santé et de sécurité et de l'UTE et de la Direction Technique de l'UTE, des plans de gestion environnementale;
 18. Participer à la réception des travaux et des équipements médicaux ;
 19. Veiller au respect constant des normes, règlements et politiques nationales en vigueur en Haïti et des procédures en vigueur à l'UTE ;
 20. Constater l'achèvement des livrables définis dans les contrats, vérifier les factures soumises, préparer les requêtes en vue de leur règlement et les faire approuver par le Directeur Technique;
 21. Analyser et approuver les demandes de franchises de l'entrepreneur ;
 22. Assurer le suivi des relations et la coordination avec les chargés de projet des bailleurs et les partenaires au projet, les institutions et les autorités locales ;
 23. Veiller à ce que le projet progresse suivant les délais et respecte le budget ;
 24. Développer et mettre en œuvre des processus, des méthodes, des techniques, des outils et des guides pour améliorer la gestion du projet ;
 25. Formuler son avis sur le plan de communication du projet et assurer le suivi de sa mise en œuvre ;
 26. Anticiper les contraintes et les difficultés dans l'exécution du Projet et les porter, en temps opportun, à l'attention du Directeur Technique du Projet, avec des pistes de solution ;
 27. Veiller au maintien à jour des dossiers complets d'exécution des travaux aux fins d'archivage avec classification adéquate ;
 28. Faire le suivi de toutes les activités à entreprendre pour faire avancer le Projet ;
 29. Accompagner les représentants du Gouvernement haïtien et des bailleurs de fonds au cours de toutes les visites d'inspection des travaux;
 30. Analyser les rapports d'études, les dossiers d'exécution et les rapports de supervision et faire les recommandations appropriées ;
 31. Mettre à jour sur une base trimestrielle la programmation financière des activités du projet, assurer le suivi budgétaire et veiller au respect de l'enveloppe prévisionnelle des coûts ;
 32. Préparer les rapports trimestriels d'avancement du projet pour soumission à la Direction

- Technique et aux partenaires institutionnels et financiers ;
33. Préparer et soumettre à la Direction Technique de l'UTE les rapports circonstanciés appropriés, résultant soit d'une demande expresse de la Direction Technique, soit d'une situation particulière constatée sur le terrain;
 34. Soumettre à la Direction Technique de l'UTE qui l'achemine à la Direction Exécutive, un rapport mensuel d'activités, en un original et une copie;
 35. Contribuer à la préparation des Rapports d'Exécution du Projet (REP) destinés au Ministère de la Planification et de la Coopération Externe et des Fiches d'Identification et d'Opération de Projet à soumettre pour l'approvisionnement du compte du projet à partir des ressources de l'État ;
 36. Participer aux réunions hebdomadaires de chantier ;
 37. Participer aux réunions internes de coordination ou de suivi et, sur demande de la Direction Exécutive, aux réunions du Comité de Pilotage du projet ;
 38. S'assurer de la mise en œuvre des décisions prises lors des réunions ;
 39. Effectuer des visites fréquentes sur le site des travaux afin de s'assurer de l'évolution et de la qualité des travaux ;
 40. Inspecter mensuellement les entrepôts de la compagnie en charge des travaux de construction de l'HUEH ;
 41. Faire des propositions à la Direction Technique pour améliorer le fonctionnement de l'UTE et la mise en œuvre des projets ;
 42. Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de l'UTE ;
 43. Remplir toutes autres tâches connexes assignées par le Directeur Technique et la Direction Exécutive de l'UTE.

Profil du consultant

- Détenir un diplôme (correspondant à Bac+5 ou équivalent) d'une université reconnue en génie civil, architecture et autres disciplines connexes ;
- Justifier une expérience générale d'au moins (dix) 10 années ;
- Avoir au moins sept (7) années d'expérience de travail dans un poste de management de projet d'ingénierie civile ;
- Détenir des connaissances sur les procédures appliquées par les principaux bailleurs de fonds internationaux et celles applicables dans le cadre de la gestion de fonds du Trésor Public ;
- Avoir d'excellentes compétences rédactionnelles et de communication (rédaction de rapports) ;
- Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques et informatiques ;
- Avoir le sens de responsabilité ;
- Faire montre de méthode et d'une grande capacité de synthèse ;
- Avoir le souci du respect des normes et des procédures ;
- Être capable de travailler en équipe ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir un sens de confidentialité très développé.