



**RÉPUBLIQUE D'HAÏTI**  
**MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES**  
**UNITÉ TECHNIQUE D'EXÉCUTION**

**PROGRAMME « GESTION DES DÉCHETS SOLIDES DANS LE NORD D'HAÏTI »**

**ACCORD DE DON 4605/GR-HA**  
**BANQUE INTERAMÉRICAINNE DE DÉVELOPPEMENT**

**AVIS DE RECRUTEMENT D'UN SPÉCIALISTE EN PASSATION DE MARCHÉS**  
**SCI-CC-MEF-752**

La République d'Haïti a obtenu de la Banque Interaméricaine de Développement (BID) un financement non remboursable pour l'exécution du Programme intitulé « Gestion des déchets solides dans le nord d'Haïti » qui est à sa phase d'exécution. L'Unité Technique d'Exécution (UTE) du Ministère de l'Économie et des Finances (MEF), agence d'exécution dudit Programme, a la responsabilité de mettre en œuvre la composante 1 du Programme dont l'objectif principal est d'améliorer les conditions de vie des habitants de la région Nord d'Haïti par l'amélioration des pratiques d'hygiène et de gestion et la mise en œuvre d'infrastructure de gestion et d'élimination finale des déchets solides.

L'Unité Technique d'Exécution (UTE) du Ministère de l'Économie et des Finances (MEF) a l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour payer les services du Spécialiste en passation de marchés.

Sous la supervision du Coordonnateur du Programme, le Spécialiste en passation de marchés, pendant la durée de son contrat, sera chargé des principales activités suivantes :

- Participer avec l'équipe du Programme à la planification des activités des projets ;
- Elaborer et tenir à jour le plan de passation de marchés suivant le modèle convenu avec le bailleur ;
- Préparer et faire publier les avis généraux, les avis d'appel d'offres, les appels à manifestation d'intérêts et avis de publication de résultats ou d'attribution de contrats conformément aux lois et politiques en vigueur ;
- Préparer, réviser ou adapter les documents de passation de marchés de travaux, de fournitures et de services suivant les procédures des bailleurs de fonds internationaux et de l'état haïtien;
- Appuyer les processus de convocation et de réception des offres des appels lancés dans le cadre du Programme ;
- Veiller à la confidentialité des rapports d'évaluation des offres, vérifier et s'assurer du strict respect des règles, politiques et procédures par les membres des commissions d'évaluation des offres ;
- S'assurer de la publication des résultats des processus de sélection et de la transmission des informations nécessaires aux soumissionnaires non retenus ;
- Elaborer les listes des marchés signés pour transmission au bailleur et à la CNMP ;

- Participer aux commissions de réception des biens, travaux et services et s'assurer que ces biens, travaux et services correspondent aux spécifications des marchés et aux termes de référence des contrats ;
- Transmettre aux archives les exemplaires signés des contrats et toute la documentation y relative.
- Conseiller et assister le Coordonnateur du Programme, les Chargés de projet et les autres membres de l'équipe sur toutes les questions liées aux politiques et procédures d'acquisition de biens, de travaux et de services.

Les postulants/tes devront, notamment, remplir les critères ci-après :

- Détenir au moins un diplôme en génie, administration, droit, gestion, finance, commerce ou autres disciplines connexes (correspondant à Bac+4) d'une université reconnue ;
- Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience générale dans l'un des domaines susmentionnés ;
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience avérée en qualité de spécialiste en passation de marchés pour l'acquisition de biens, services et travaux ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de passation de marchés de la BID, de la Banque Mondiale ou d'autres bailleurs de fonds internationaux et des procédures nationales ;
- Avoir une parfaite maîtrise de la langue française (parlé et écrit) ;
- Une bonne connaissance de l'anglais et/ou de l'espagnol est un atout.

Par ailleurs, ils devront répondre au profil suivant :

- Avoir un sens élevé de l'intégrité ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- Avoir le goût et le sens des responsabilités ;
- Avoir un sens de confidentialité très développé ;
- Avoir un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- Être apte à utiliser les applications standards (Word, Excel, Powerpoint...) de Microsoft Office.

Avant de postuler, pour de plus amples informations relatives à ce poste, les intéressés devront consulter le document de sélection de consultant individuel ou le télécharger sur le site de l'UTE, [www.ute.gouv.ht](http://www.ute.gouv.ht).

Les dossiers de candidature, comprenant une lettre de motivation, un CV selon le format requis et une copie des diplômes, devront parvenir au plus tard **le mercredi 15 juillet 2020**, avec la mention « Candidature de (*nom du candidat*) : SCI-CC-MEF-752» :

- a) à l'adresse de l'UTE : 26, rue 3 - Pacot, Port-au-Prince, HAÏTI, ou
- b) par courrier électronique à l'adresse [passation.marches@ute.gouv.ht](mailto:passation.marches@ute.gouv.ht).

**UNITÉ TECHNIQUE D'EXÉCUTION –  
MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES  
FINANCES**