



**RÉPUBLIQUE D'HAÏTI
MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
UNITE TECHNIQUE D'EXÉCUTION**

**PROJET « PRÉSERVATION DU PATRIMOINE ET APPUI AU SECTEUR
TOURISTIQUE » – ACCORD DE DON H944-HT
ASSOCIATION INTERNATIONALE DE DÉVELOPPEMENT**

**AVIS DE RECRUTEMENT
SCI-CC-PAST-751**

DOCUMENTALISTE

Bureau régional Nord de l'Institut de Sauvegarde du Patrimoine National

La République d'Haïti a reçu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA) pour financer le Projet « Préservation du Patrimoine et Appui au Secteur Touristique (PAST) » dont les objectifs sont regroupés autour de trois (3) composantes. Ils sont mis en œuvre par l'Unité Technique d'Exécution (UTE) du Ministère des Finances et de l'Economie et des Finances (MEF) conjointement avec l'Institut de Sauvegarde du Patrimoine National (ISPAN).

L'UTE à l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour payer les services d'un *Documentaliste*, basé au Cap-Haïtien, qui devra veiller au traitement, à l'archivage et à la conservation des ressources documentaires très précieuses sur l'histoire et le patrimoine haïtien disposées au niveau du centre de documentation de la Direction régionale Nord de l'ISPAN.

De façon non exhaustive, il accomplira les activités suivantes :

- Faire fonctionner le centre de documentation et constituer le fonds documentaire juridique, historique, scientifique et technique de l'ISPAN Nord en provenance des sources écrites et/ou orales relatives aux monuments, sites et ensembles historiques ;
- Numériser les différents documents, les organiser à l'aide de logiciels spécialisés et les archiver sur la plateforme en ligne de la bibliothèque numérique des Caraïbes ;
- Participer à l'élaboration des politiques et stratégies d'interventions de l'ISPAN particulièrement dans le domaine de la documentation sur des biens immobiliers à haute valeur culturelle de la région Nord ;
- Soumettre des rapports réguliers (mensuel, trimestriel et/ou circonstancié, etc.), sur l'exécution de ses tâches.

Qualification (formation et expérience)

- Détenir au moins une licence et/ou un diplôme universitaire (équivalent bac + 3) en communication, information-documentation, archivage ;

- Justifier au moins cinq (5) années d'expérience générale dans le domaine ;
- Justifier une maîtrise des techniques d'archivage, de classification, d'indexation de documents et de veille documentaire (au moins 2 projets/emplois);
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques de base : environnement Windows, suite bureautique Microsoft Office et File Maker Pro;
- Avoir une connaissance du secteur touristique, culturel et du Patrimoine;
- Avoir la maîtrise du français (parlé et écrit) est indispensable, de l'anglais un atout.

Avant de postuler, pour de plus amples informations relatives à ce poste, les intéressés devront consulter les termes de référence, sur le site de l'UTE, www.ute.gouv.ht.

Le dossier de candidature, un seul document pdf, comprenant une lettre de motivation, un CV selon le format requis et une copie de tous les diplômes / certificats, devra parvenir au plus tard **le mardi 11 mai 2021 à 4 h P.M.**, avec la mention « *Candidature au poste de documentaliste Réf. SCI-CC-PAST-751* » :

- a) à l'adresse de l'UTE : 26, rue 3 - Pacot, Port-au-Prince, Haïti, **ou**
- b) par courrier électronique à l'adresse passation.marches@ute.gouv.ht.

Unité Technique d'Exécution
Ministère de l'Économie et des Finances