

TERMES DE RÉFÉRENCE**ASSISTANT SPÉCIALISTE EN PASSATION DE MARCHÉS (Réf. SCI-CC-PAST-755)****A- Contexte**

L'UTE a été créée au sein du Ministère de l'Économie et des Finances (MEF), par circulaire ministérielle datée du 11 janvier 2005, pour mettre en œuvre le Programme de Remise en État de l'Infrastructure Économique de Base (PREIEB) financé à partir du prêt 1493/SF-HA de la Banque Interaméricaine de Développement (BID). De sa création à nos jours, l'UTE a réalisé de nombreux projets. Cet organisme gère ou a géré des ressources provenant de l'État haïtien et de six bailleurs externes : BID, ACDI, OFID, AFD, USAID et BM. L'UTE met actuellement en œuvre les programmes et projets suivants :

Programme/Projet	Sigle	Source de financement	Montant géré par l'UTE
Projet « Augmenter l'Accès à une Éducation de Qualité en Haïti »	AEQ	BID	30 480 000.00 USD
Programme d'Infrastructure Productive	PIP	BID	50 000 000.00 USD
Projet de Reconstruction et d'Équipement de l'Hôpital de l'Université d'État d'Haïti	HUEH	Trésor Public, Petro Caribe, AFD, USAID	83 200 000.00 USD
Projet « Préservation du Patrimoine et Appui au Secteur Touristique »	PAST	Banque Mondiale	45 000 000.00 USD
Projet de Développement Régional de la Boucle Centre–Artibonite	BCA	Banque Mondiale/CIF	58 000 000.00 USD
Projet « Appui au Plan et à la Réforme de l'Éducation en Haïti IV »	APREH	BID	5 579 000.00 USD
Programme de Tourisme Côtier Durable	TCD	BID	30 430 000.00 USD
Projet de Gestion des Déchets Solides dans le Nord d'Haïti	GDSNH	BID	37 160 000.00 USD
Programme « Amélioration de l'Accès à l'Électricité en Haïti »	AMACEH	BID, USAID	38 000 000.00 USD

Le Projet « Préservation du Patrimoine et Appui au Secteur Touristique » (PAST) figurant au tableau ci-dessus vise à promouvoir le développement du tourisme et à appuyer la préservation du patrimoine dans la région du Nord. Les objectifs du Projet sont les suivants :

- (a) Accroître l'attractivité des sites culturels du Nord d'Haïti pour les touristes ;
- (b) Améliorer le cadre de vie pour les résidents vivant dans le Nord d'Haïti ;
- (c) Appuyer la capacité du Gouvernement à répondre rapidement et efficacement à une situation d'urgence définie, en cas de nécessité.

Pour atteindre ses objectifs, les activités du Projet ont été regroupées en cinq (5) composantes :

- Composante A – Sites du patrimoine culturel physique et circuits touristiques dans le

- PNH-CSSR et dans le centre historique de la ville du Cap Haïtien (US\$ 28 millions) ;
- Composante B - Investissements locaux à Dondon, Milot et Cap-Haïtien (US\$ 7 millions) ;
- Composante C – Appui au développement inclusif du secteur touristique (US\$4 millions) ;
- Composante D - Intervention Rapide en Cas de Crise (US\$ 1 million) ;
- Composant E - Exécution, évaluation et suivi du Projet (US\$ 5 millions).

La gestion fiduciaire du Projet a été confiée à l'UTE qui, dans le but de d'assumer pleinement ses responsabilités, a constitué une équipe complètement dédiée à sa mise en œuvre. Ainsi, afin de renforcer la mise en œuvre des activités de passation des marchés du projet, l'UTE a fait appel à un(e) Assistant Spécialiste en Passation de Marché.

Les présents termes de référence précisent la mission qui est confiée à l'Assistant Spécialiste en Passation de Marché, son mandat spécifique, ainsi que les critères d'évaluation de ses performances.

B- Financement de la Mission

La mission du Contractuel est financée à partir des ressources du Projet PAST faisant l'objet de l'accord de don H944-HT entre la République d'Haïti et l'Association Internationale de Développement (IDA).

C- Objectif de la Mission

Sous la supervision conjointe du Directeur Adjoint aux affaires fiduciaires et du Coordonnateur de Projet, en étroite collaboration avec les chargés de projet, la spécialiste en passation du marché en poste et/ou le Spécialiste en Passation de marchés Sénior, l'Assistant Spécialiste en passation des marchés, conformément aux dispositions de l'Accord de don, participe, entre autres, à la planification des acquisitions, à la mise œuvre des processus d'acquisition, au suivi de la mise en œuvre du plan de passation des marchés et à la gestion des contrats jusqu'à la phase de signature.

D- Activités de la Mission

En tant que membre à part entière de l'équipe du Projet, l'Assistant Spécialiste en passation de marchés participe à toutes les étapes de la planification, de la mise en œuvre, du suivi et de la clôture des projets.

De façon spécifique, l'Assistant Spécialiste en Passation de Marchés accomplira les tâches suivantes dans le cadre de sa mission :

1- Programmation

- a. Participer avec l'équipe du Projet à la planification des activités des projets ;
- b. Appuyer la spécialiste en passation de marchés dans l'élaboration et la mise à jour sur la plateforme STEP du plan de passation de marchés suivant le modèle convenu avec le bailleur ;
- c. Veiller, en collaboration avec l'équipe de projet, au respect des délais et des échéances inscrites sur la plateforme STEP, et le cas échéant, mettre à jour les informations ;
- d. Mettre régulièrement à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens, travaux et services prévues sur le financement du Projet ;
- e. Mettre régulièrement à jour le répertoire de consultants et entreprises de l'UTE au fur et à mesure des manifestations d'intérêts.

2- Préparation des documents d'appel d'offre

- f. Aider à la préparation et assurer le suivi de la publication des avis généraux, des avis d'appel d'offres, des appels à manifestation d'intérêts et avis de publication de résultats ou d'attribution de contrats conformément aux lois et politiques en vigueur ;
- g. Appuyer les processus de lancement et de réception des offres des appels lancés dans le cadre du Projet ;
- h. Veiller à la confidentialité des rapports d'évaluation des offres, vérifier et s'assurer du strict respect des règles, politiques et procédures par les membres des commissions d'évaluation des offres ;
- i. Assurer le suivi de la publication des résultats des processus de sélection et de la transmission des informations nécessaires aux soumissionnaires non retenus ;
- j. Signaler les pratiques contraires à la bonne gouvernance dans le processus de passation de marché, notamment les cas de fraude et de corruption, de trafics d'influence, de conflits d'intérêt ou de délit d'initié.
- k. Assurer le suivi des contrats transmis à la Direction des Affaires Juridiques du Ministère de l'Économie et des Finances pour être soumis à la signature du Ministre.

3- Suivi de l'exécution des marchés

- l. Mettre à jour le registre des contrats du Projet ;
- m. Assister la spécialiste en poste dans la préparation des rapports trimestriels et annuels sur la situation des marchés ;
- n. Appuyer l'équipe de projet dans la vérification de la conformité des prestations aux stipulations des marchés

4- Tenue des archives

- o. S'assurer de la transmission aux archives des exemplaires signés des contrats et de toute la documentation y relative.
- p. Effectuer l'archivage électronique des dossiers de passation de marchés ;
- q. Aider à la préparation des documents nécessaires pour les missions d'audit et de revue a posteriori.

L'Assistant Spécialiste en passation de marchés doit s'abstenir de se mettre en situation de conflit d'intérêt. Il participe aux réunions bimensuelles de suivi et de coordination des spécialistes en passation de marchés.

E- Critères de performance

Les performances du Contractuel seront évaluées au moins deux (2) fois par an.

Les performances de l'Assistant Spécialiste en passation de marchés seront mesurées, entre autres, selon les critères suivants :

- La maîtrise et le respect des procédures de passation de marchés applicables ;
- Le degré d'exécution du plan de passation de marchés ;
- Le respect des délais d'exécution du plan de passation de marchés ;
- La qualité des dossiers d'appel d'offres, des demandes de propositions et des contrats

élaborés ;

- La qualité de l'archivage des dossiers de passation de marchés ;
- Le respect des délais de soumission et la qualité des rapports trimestriels sur la situation des acquisitions.

F- Profil

L'Assistant Spécialiste en Passation de Marchés devra avoir les qualifications suivantes :

- Détenir au moins un diplôme en génie, administration, droit, gestion, finance, commerce ou autres disciplines connexes (correspondant à Bac+4) d'une université reconnue ;
- Démontrer une expérience générale de trois (3) ans dont un (1) au moins en passation de marchés ;
- Avoir un sens élevé de l'intégrité ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- Avoir le sens de l'organisation et de l'anticipation ;
- Avoir des aptitudes pour travailler en équipe ;
- Avoir le goût et le sens des responsabilités ;
- Avoir un sens de confidentialité très développé ;
- Avoir un esprit méthodique ;
- Avoir le sens des relations humaines, des qualités d'écoute et de dialogue ;
- Avoir un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- Être apte à utiliser les applications standards (Word, Excel, Powerpoint...) de Microsoft Office ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une certaine connaissance de la langue anglaise.

G- Lieu d'affectation

Le Contractuel sera basé au siège de l'UTE à Port-au-Prince. Il effectuera dans les aires géographiques du Projet autant de déplacements que nécessaires.