

# TERMES DE RÉFÉRENCE

## AUDITEUR INTERNE

### PROJET « PRÉSERVATION DU PATRIMOINE ET APPUI AU SECTEUR TOURISTIQUE » (PAST).- ACCORD DE DON H944-HT

#### 1- Contexte et justification

L'Unité Technique d'Exécution (UTE) a été créée au sein du Ministère de l'Economie et des Finances (MEF), par circulaire ministérielle datée du 11 janvier 2005, pour mettre en œuvre le Programme de Remise en Etat de l'Infrastructure Economique de Base (PREIEB) financé à partir du prêt 1493/SF-HA de la Banque Interaméricaine de Développement (BID). De sa création à nos jours, l'UTE a réalisé de nombreux projets. Cet organisme gère ou a géré des ressources provenant de l'État haïtien et de six bailleurs externes: BID, ACDI, OFID, AFD, USAID et Banque Mondiale. L'UTE met actuellement en œuvre actuellement les programmes et projets suivants :

Projet/Programme	Sigle	Source de financement	Montant géré par l'UTE
Projet « Augmenter l'Accès à une Education de Qualité en Haïti »	AEQ	BID	30, 480,000.00 USD
Programme d'Infrastructure Productive	PIP	BID	50, 000,000.00 USD
Projet de Reconstruction et d'Equipe ment de l'Hôpital de l'Université d'État d'Haïti	HUEH	Trésor Public, Petro Caribe, AFD, USAID	83, 200,000.00 USD
Projet « Préservation du Patrimoine et Appui au Secteur Touristique »	PAST	Banque Mondiale	45, 000,000.00 USD
Projet « Développement Régional de la Boucle Centre Artibonite »	BCA	Banque Mondiale/ CIF	58, 000,000.00 USD
Projet « Appui au Plan et à la Réforme de l'Education en Haïti IV »	APREH	BID	5, 579,000.00 USD
Programme de Tourisme Côtier Durable	TCD	BID	30, 430,000.00 USD

Dans le but de permettre à l'UTE d'assumer pleinement ses responsabilités, un projet de restructuration de l'institution a été décidé. Dans ce cadre, il est créé un Bureau d'appui aux projets, avec pour responsabilités principales d'assurer l'harmonisation des approches et des documents techniques utilisés, de contrôler et d'aider à la performance des projets, d'assurer les audits internes et conseiller la Direction Exécutive. Pour jouer ce rôle, ce bureau regroupera à minima les ressources humaines suivantes :

- Un (1) auditeur interne pour l'audit des aspects financiers et des procédures internes ;
- Un (1) spécialiste sénior environnemental et social ;
- Un (1) spécialiste sénior en passation de marchés ;
- Un (1) spécialiste sénior en suivi et évaluation ; et
- Un (1) assistant en gestion de projet.

## **2- Définition du poste**

L'Auditeur Interne travaillera sous la supervision du Directeur Exécutif de l'UTE.

La mission de l'Auditeur Interne est d'élaborer ou de mettre à jour et d'appliquer un plan d'Audit interne de la gestion administrative et financière de l'UTE, afin de s'assurer de la conformité de la conduite des opérations avec les procédures applicables en matière de gestion, de contrôle interne et d'utilisation des fonds.

## **3- Responsabilités et tâches**

Les principales responsabilités de l'Auditeur Interne sont d'effectuer des contrôles systématiques et des contrôles exceptionnels des opérations comptables et financières, mais aussi des processus administratifs et de contrôle interne des projets gérés par l'UTE. Ses activités portent également sur :

- La préparation et l'exécution du plan de contrôle périodique à l'UTE ;
- L'évaluation des risques et élaboration d'un plan d'audit interne axé sur les risques pour renforcer le système de contrôle des projets ;
- Le renforcement des capacités de gestion financière et administrative ;
- L'évaluation des mécanismes de gestion financière et comptable du projet pour s'assurer de la conformité des pratiques aux procédures comptables et financières ;
- L'évaluation du système de contrôle interne vigueur à l'UTE ;
- Le contrôle du respect des directives et réglementations en vigueur et prévues au

Manuel d'Opération des Projets de l'UTE, ainsi qu'aux autres manuels et guides de procédures mis en place au sein de l'UTE ;

- L'évaluation de la protection du patrimoine et des actifs acquis dans le cadre des activités de l'UTE ;
- La vérification de la présentation adéquate des inventaires physiques des biens de l'UTE ;
- La participation active aux réunions et aux travaux et missions de supervision et de coordination des activités ;
- La vérification de l'application des procédures administratives, financières et comptables et le contrôle de la fiabilité des opérations comptables et financières au sein de l'UTE ;
- La vérification des dépenses réalisées par rapport aux dépenses éligibles ;
- Le contrôle des rapports financiers et des pièces justificatives des projets ;
- La vérification périodique des cahiers comptables des Projets et l'examen des dépenses ;
- L'assurance de l'adéquation entre contrôle interne, système de gestion financière et réalisation des objectifs des projets ;
- Le Contrôle des approvisionnements et paiements pour les biens, services et travaux demandés, commandés, réceptionnés, examinés et payés suivant les normes établies dans les projets ;
- L'appui à la Direction Financière et à la Direction Administrative dans la préparation du budget annuel de fonctionnement ;
- L'appui à la Direction Financière dans la préparation des rapports financiers et comptables selon les procédures ;
- L'assistance aux différentes Directions, cellules et services dans la mise en œuvre des procédures administratives, financières et budgétaires ;
- La formulation de recommandations pour améliorer l'organisation et la méthodologie du travail et la gestion administrative et financière des Projets;
- Le suivi de l'application des recommandations formulées par les auditeurs externes ;
- La soumission de rapports périodiques et de fin de mission ;
- L'appui soutenu aux Firmes d'audit externe intervenant dans le cadre des projets ;

- Le contrôle du classement adéquat des pièces justificatives supportant toutes dépenses effectuées ;
- La réalisation de toute autre tâche connexe confiée par le Directeur Exécutif de l'UTE.

#### **4- Profil recherché :**

##### Formation

L'Auditeur Interne sera de formation universitaire (Baccalauréat + 4) dans les domaines des finances, de la comptabilité, de l'audit de la gestion (option finance et comptabilité).

##### Expérience

- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience dans une fonction d'audit ou de contrôle exercée au sein d'une société de gestion, d'audit ou de comptabilité (publique ou privée);
- Un très bon niveau de français et du créole, parlés et écrits;
- La maîtrise de l'outil informatique : Microsoft office et de logiciels d'audit et comptables (ACCPAC, CASEWARE ou REVISAUDIT au moins);
- Avoir une connaissance des procédures de la Banque Mondiale (BM), de la Banque Interaméricaine de Développement (BID) ou d'autres bailleurs de fonds multilatéraux équivalant à au moins deux (2) ans d'expérience.

##### Aptitudes professionnelles

- Faire preuve d'une capacité à planifier et à organiser son travail ;
- Avoir une excellente capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Capacité d'analyse et compétences techniques ;
- Capacité à produire des résultats dans les délais impartis;
- Sérieux du suivi de l'exécution du budget et des réalisations du budget des programmes et budgets exécutés par l'UTE;
- Application immédiate des recommandations formulées par les auditeurs externes et de celles issues des missions d'audit interne;
- Fiabilité, transparence et ponctualité des informations de gestion ;
- Connaissance d'une 2ème langue (anglais) préférable;
- Très bonne capacité d'initiative et de jugement;
- Sens de l'organisation, communication, analyse et observation.

## **5- Rapports**

L'Auditeur Interne présente des rapports mensuels durant la prestation de ses services. Les rapports sont présentés en un original et deux copies.

## **6- Durée et lieux d'affectation**

La durée de la mission est de huit (8) mois. Le contrat pourra être renouvelé si les performances de l'Auditeur sont jugées satisfaisantes.

L'Auditeur Interne sera basé au siège central de l'UTE à Port-au-Prince. Il effectuera dans les aires géographiques des projets autant de déplacements que nécessaires.