

TERMES DE RÉFÉRENCE

Sélection d'un Consultant pour la refonte du site web et la modernisation de la charte graphique de l'UTE

(Réf. DP-CC-PAST-783)

1. Contexte

1.1. Présentation de l'UTE

L'Unité Technique d'Exécution (UTE) est une entité créée au sein du Ministère de l'Économie et des Finances (MEF), par circulaire ministérielle datée du 11 janvier 2005, pour mettre en œuvre le Programme de Remise en État de l'Infrastructure Économique de Base (PREIEB) financé à partir du prêt 1493/SF-HA de la Banque Interaméricaine de Développement (BID). De sa création à nos jours, l'UTE a réalisé de nombreux projets. Cet organisme gère ou a géré des ressources provenant de l'État Haïtien et de six (6) bailleurs externes : la Banque Interaméricaine de Développement (BID), l'Agence Canadienne de Développement International (ACDI), le Fonds OPEP pour le Développement International (OFID), l'Agence Française de Développement (AFD), l'Agence des États-Unis pour le Développement International (USAID) et la Banque Mondiale.

L'UTE du MEF a pour mission la mise en œuvre de programmes et projets publics de développement au nom et pour le compte de Ministères sectoriels ou d'Organismes publics autonomes, au bénéfice de la population. L'activité de l'UTE vise à promouvoir le développement, à stimuler l'activité économique et à améliorer la qualité de vie des populations, à travers (i) la construction et/ou la réhabilitation de bâtiments et d'infrastructures de base dans des zones géographiques à fort potentiel ou à nécessité de réparation sociale, et (ii) des actions de renforcement des institutions et de mise en place de mécanismes de financement de l'initiative privée, selon le cas.

L'UTE est chargée de la direction technique des programmes et projets, de leur gestion fiduciaire et administrative et de la coopération avec les Ministères, organismes publics et entités participant aux projets et programmes.

1.2. Enjeux

La réussite des projets et programmes suppose une communication efficace entre les partenaires et la diffusion le plus large possible des informations à des publics cibles variés. Elle suppose également la mise à disposition des informations sur les marchés pour les entrepreneurs

intéressés, la possibilité d'attirer les meilleurs professionnels en leur offrant la possibilité de s'informer sur les opportunités d'emploi ou de manifester leur intérêt à travailler avec l'UTE. Dans un contexte de redynamisation de ses activités, l'UTE souhaite s'appuyer sur une nouvelle image et une harmonisation de tous les messages qu'elle émet. L'enjeu est de mettre en cohérence tous les supports et outils de communication de l'UTE et de rendre visible ce qu'elle entreprend ou initie chaque jour. C'est dans cette optique que l'UTE entend revoir son identité visuelle et son site Web.

2. Descriptif de l'existant

L'UTE/MEF dispose depuis quelques années d'un site web qui nécessite une refonte en profondeur et une meilleure arborescence (<http://www.ute.gouv.ht/bm/>). Il en est de même pour la charte graphique. Avec le temps, il est devenu nécessaire de développer une nouvelle version du site web, de rafraichir le logo de l'institution et de moderniser cette charte graphique pour être mieux en phase avec la nouvelle dynamique engagée.

3. Financement de la mission

La mission du Consultant en **charge de la refonte du site web et la modernisation de la charte graphique de l'UTE** est financée à partir des ressources du projet « Préservation du Patrimoine et Appui au Secteur Touristique » (PAST) ayant fait l'objet de l'accord de don H944-HT entre la République d'Haïti et la Banque Mondiale.

4. Objectif de la mission

L'objectif de cette mission est d'aboutir à la sélection d'un Consultant (firme de Consultation) qui devra :

- Proposer et développer une nouvelle version du site Web de l'UTE plus moderne et plus dynamique ;
- Refondre le logo de l'UTE ;
- Élaborer une charte graphique et sa déclinaison sur différents supports ;
- Produire des modèles de support de communication respectant la charte graphique réalisée.

a) Consistance de la mission

Le Consultant devra réaliser les activités suivantes :

- Reconcevoir et développer le site Web de l'UTE :
 - Collecter les informations pour l'intégration du contenu du site web ;
 - Proposer la conception graphique du site ;
 - Mettre en ligne le site Web.
- Former le personnel désigné à la gestion et à la mise à jour du site.
- Concevoir une nouvelle charte graphique de l'UTE :
(Document qui relate les règles fondamentales d'utilisation du logo et la déclinaison de l'identité graphique en différents supports de communication interne et externe)
- Procéder à la refonte du logo de l'UTE (présentation des versions positives, négatives et réduites) :
 - Le logotype et ses variantes ;
 - Le code typographique ;
 - Les règles d'utilisation du logo et les interdits, ce qui n'est pas acceptable ;
 - Le logotype en couleur, position, zones d'exclusion, les pantones, la quadrichromie, logotype noir et blanc, le cobranding (les partenaires, les ministères), les tailles d'utilisation du logotype, l'univers typographique, la police, la version standard du logotype ;
 - La déclinaison du logo sur différents supports
 - i. Le papier à entête
 - ii. Les enveloppes
 - iii. Les tampons
 - iv. Les badges et cordons personnalisés pour les employés
 - v. Les badges pour les visiteurs
 - vi. La carte de visite
 - vii. Les signatures mail
 - viii. Les formulaires
 - ix. Les supports marketing (documentation, PowerPoint)
 - x. Les flyers
 - xi. La signalétique
 - xii. Les enseignes
 - xiii. Les blocs-notes
 - xiv. Les chemises à rabat

- xv. Les vêtements (Polos, t-shirts, casquettes, manteaux de pluie, etc.)
- xvi. Les cartes de vœux, de remerciements, etc.
- xvii. Les calendriers, planificateurs de table ;
- xviii. Les accessoires (sacs, gobelets, mugs, pancartes pour l'accueil de voyageurs aux aéroports, vignettes, autocollants, etc.).

5. Responsabilités

Le Consultant en **charge de la refonte du site web et la modernisation de la charte graphique de l'UTE** assure la réalisation du projet sous la direction de l'Unité Technique d'Exécution (UTE) à qui il fournit le suivi du planning de réalisation ainsi que toute indication technique utile à la direction du projet.

Il s'assure, par le suivi rigoureux et régulier de sa production, que les objectifs seront atteints dans le cadre des contraintes spécifiées. En cas de problème, il en informe immédiatement l'UTE et lui propose des solutions. Il a pour obligation de fournir à l'UTE des produits finis, testés et parfaitement fonctionnels.

6. Public cible

Public Cible	Caractéristiques	Intérêts
Grand public	La population haïtienne en général, en particulier les professionnels.	Recherche d'informations sur les projets implémentés par l'UTE, sa mission, sa vision et ses valeurs.
Partenaires de l'UTE	Bailleurs de fonds, Ministères et autres entités de l'État, Partenaires institutionnels non étatiques.	Suivi de la mise en œuvre des projets ; Évolution des projets, résultats qualitatifs et quantitatifs ; Informations sur le respect des normes sociales et environnementales.
Entrepreneurs/Techniciens/Professionnels	Entreprises, Firmes, Professionnels, Consultants,	Information sur les projets et les marchés potentiels ; Consultations de dossiers d'appels d'offres ;

	Techniciens, ...	Consultations des avis de recrutement ; Soumission de cv ; Manifestation d'intérêt ; Informations techniques ; Consultation de guides
Élus, collectivités locales	Élus locaux, parlementaires, ministères, entités autonomes	Suivi de la mise en œuvre des projets ; Information sur les interventions ; Consultation de guides et de documents de planification ;

7. Périmètre du projet et maquettage

Le site de l'UTE devra être développé en français et mieux structuré. Il comprendra, notamment :

- Une présentation de l'UTE ;
- Un espace organisé (onglets et catégories) de diffusion d'informations, d'actualités et de contenus divers sur les activités des projets implémentés par l'UTE ;
- Les domaines et zones d'intervention (cartographie des projets) ;
- Une fonction de recherche ;
- Un espace capable de supporter différents formats de contenus : textes, articles, vidéos, images, publications de rapports d'études ;
- Les institutions partenaires de l'UTE ;
- Un module permettant le traitement automatique des CV dans le cadre des processus de recrutement ;
- La possibilité pour les visiteurs de s'inscrire pour recevoir des bulletins d'informations électroniques ;
- Une base de données qui doit permettre à l'UTE *de disposer d'un répertoire documenté et actualisé sur les consultants individuels, entreprises, fournisseurs et bureaux d'études* intéressés à collaborer avec elle dans la mise en œuvre des projets et programmes en fonction de leurs domaines d'expertise.

Cette base de données doit permettre aux intéressés de s'inscrire à partir du site internet

de l'UTE. Elle sera élaborée à partir des critères et champs suivants :

- Type de Consultant (firme ou consultant individuel) ;
- Zone d'intervention géographique (entité régionale, nationale, internationale) ;
- Nom du bureau d'étude, consultant, société, entreprise, etc. ;
- Raison sociale ;
- Domaine d'expertise (il faudra présenter des options permettant de choisir un ou plusieurs secteurs et une option « autre » avec un espace texte permettant d'apporter des précisions si le secteur d'intervention n'est pas dans la liste.)

Les secteurs à intégrer dans la liste de domaines de compétence sont les suivants : Conseil en Management, Audit, Sécurité, Architecture, Système d'information et de communication, Expertise comptable et gestion financière, Etudes, Formation, Communication, Environnement, Questions sociales, Gestion de projet, Construction, Logistique, autres.

Des champs doivent être prévus également pour permettre de fournir les informations de contact des responsables des sociétés, de l'effectif et du chiffre d'affaires. Les intéressés doivent pouvoir verser dans la base de données des documents, états financiers, brochures venant en appui aux informations fournies.

Par ailleurs, l'UTE devra disposer d'un champ lui permettant d'y intégrer les résultats de l'évaluation des firmes, entreprises, consultants ou bureaux d'étude qui auront réalisé des travaux ou des études pour elle. Un code de couleur devra être prévu pour permettre de voir rapidement si une entité ou consultant inscrit dans la base a travaillé à la satisfaction de l'UTE.

L'architecture du site devra être efficace et attractive. Elle devra contenir une page d'accueil donnant une ambiance moderne et dynamique et fournir une idée immédiate des différents projets et activités de l'UTE. Le site devra être adapté pour être accessible sur les différents types d'appareils mobiles.

Le Consultant fera des propositions sur les fonctions à développer. Il devra intégrer les fonctions suivantes : plan du site, moteur de recherche interne, formulaire de contact, logos des

partenaires, galerie photos/images, annonces, appel d'offres, recrutement, gestion de ressources (bibliothèque de documents, bibliothèque d'images, de fichiers PDF, etc.), connexion aux réseaux sociaux. Le site web doit également avoir une fonction de recherche.

8. Graphisme et ergonomie

L'ergonomie web ne doit pas être négligée dans le cadre de la conception du site de l'UTE afin d'améliorer l'expérience des visiteurs. Le Consultant doit prendre en compte et respecter l'identité visuelle qui sera nouvellement définie tout en faisant bon usage du contraste et de la couleur.

Voici quelques sites web « Full Page » qui pourraient servir de modèle dans le cadre de la refonte du site Web de l'UTE :

USAID

<https://www.usaid.gov/haiti>

CFI

<https://cfihaiti.com/index.php/en/>

Harrison Grierson

<https://www.harrisingrierson.com/>

Chernoffnewman

<https://chernoffnewman.com/>

skywebtech

<https://www.skywebtech.net/>

NYRP

<https://www.nyrp.org/>

L'Imprimerie

<https://www.limprimerie-coworkshop.com/>

Suede Bar

<https://suedebar.uk//>

N.B/ L'UTE possède déjà son domaine (ute.gouv.ht) ainsi que son hébergeur (gouv.ht).

9. Livrables

Le Consultant devra concevoir et mettre en ligne le site Web de l'UTE, intégrer les contenus dans le site (l'UTE se charge de la collecte des informations et de l'adaptation des contenus (textes et photos). Il devra fournir à l'UTE la charte graphique et les modèles de support de communication. Il proposera, si nécessaire, des solutions d'hébergement du site auprès d'un fournisseur, s'assurera du transfert des compétences et procédera au référencement du site.

10. Phasage et planning

Le Consultant devra proposer un calendrier de rencontre avec les cadres de l'UTE tout au long de la mission prévue sur une durée globale ne dépassant pas **six (6) mois**, incluant un délai de validation ne dépassant pas deux (2) semaines pour chaque livrable.

Phase 1 : Analyse des besoins et proposition du site Web

Durée : 3 semaines après la signature du contrat.

A cette étape, le Consultant devra planifier et organiser des réunions avec l'équipe technique de l'UTE afin de procéder à l'identification des besoins, les traduire en spécifications techniques. Il fera une présentation générale autour de la charte graphique proposée et des éléments constitutifs du site. Il devra également présenter le projet d'architecture (plan du site accessible en ligne via URL). Le Consultant prendra en compte les commentaires reçus de l'UTE pour finaliser le livrable de la phase 1.

Phase 2 : Développement du site Web

Durée : 7 semaines après la validation des livrables de la phase 1

Le Consultant développera le site en portant une attention particulière aux points suivants :

- Temps d'ouverture de la page d'accueil ;
- Fonctionnalité des liens ;
- Temps de chargement des pages et des images ;

- Equilibre général des pages et des zones ;
- Qualité et choix des illustrations ;
- Aération de la mise en page ;
- Choix et tailles des polices de caractères ;
- Barres de défilement inutiles ;
- Sortie de formulaire ;
- Situation des liens externes ;
- Facilité de retrouver l'information.

A l'issue de la phase de développement et après validation par l'UTE, le Consultant procédera à la mise en ligne du site.

Phase 3 : Formation à la gestion et à la mise à jour du site web.

Durée : 12 semaines après la signature du contrat

Aux termes de l'élaboration et de la mise en ligne du site, le Consultant aura à assurer la formation du personnel désigné par l'UTE en vue de la gestion et de la mise à jour du site.

11. Profil du Consultant

Le Consultant (firme) devra avoir les qualifications minimales suivantes :

- Expérience générale d'au moins cinq (5) ans ;
- Expérience prouvée et avérée d'au moins trois (3) ans en développement web, conception graphique et mise en œuvre de sites web riches, conviviaux et de grande envergure (exemples concrets et adresses de clients et de sites à communiquer) ;
- Expérience prouvée d'au moins trois (3) ans (ou ayant réalisé au moins 5 projets) en création et développement de chartes graphiques et de supports promotionnels ;
- Expérience d'utilisation des systèmes de gestion de contenu basée sur les outils de développement web (au moins 5 projets).

La firme devra être capable de mobiliser les compétences clés suivantes :

- Un chef de projet qui doit avoir déjà réalisé au moins trois (3) projets de gestion d'équipe technique en charge du développement de site Web institutionnel ou similaires. Il doit détenir un diplôme équivalent au moins à un bac + 3 dans le domaine de l'informatique, du développement ou de l'ingénierie du web ou autre domaine connexe et justifier d'une expérience générale d'au moins trois (3) ans dans l'un des champs précédemment mentionnés ;
- Une équipe technique pluridisciplinaire formés des consultants suivants :
 - Un graphiste ayant une formation dans le domaine de l'infographie, design numérique ou autre domaine connexe, au moins trois (3) ans d'expérience (ou ayant réalisé au moins 5 projets) avérée en création graphique et développement de charte graphique et de supports promotionnels ;
 - Un développeur web détenant au moins un diplôme de formation professionnelle dans le domaine de l'informatique, du développement ou de l'ingénierie du web, de télécoms ou autre domaine connexe, avec au moins trois (3) ans d'expérience (ou ayant réalisé au moins 5 projets) dans la conception, le développement de fonctionnalités et les tests de référencement dans le cadre du développement d'un site web, conception et développement de base de données ; et qui maîtrise de fait les applications web dynamiques et les langages utilisés (CSS, SQL, PHP, JavaScript, JQuery, ...) ;
 - Un responsable de contenu maîtrisant le français, l'anglais et/ou l'espagnol, ayant au moins un diplôme de formation professionnelle en linguistique, communication, webmarketing ou autre domaine connexe, avec au moins trois (3) ans d'expérience (ou ayant réalisé au moins 5 projets) dans la création de contenus numériques d'une institution similaire, la publication ou la mise à disposition des ressources (sur un blog ou un site web, dans une base d'actifs numériques, etc.), la diffusion de ces contenus sur les supports digitaux.

L'offre du Consultant devra contenir les informations suivantes :

- Portfolio, prouvant au moins trois (3) années d'expérience en matière de création de site web, de création et de développement de chartes graphiques (références à l'appui) ;
- Proposition financière avec répartition des coûts par activité (soumettre un devis / budget pour le développement des activités) ;
- Noms, rôles, CV du personnel clé qui sera impliqué dans le projet ;

12. Délai, lieu de réalisation

La mission se déroulera sur une durée globale ne dépassant pas **six (6) mois** (incluant le délai de validation de deux (2) semaines maximum par livrable) à compter de la date de réception de l'ordre de démarrage au local de l'UTE au numéro 26, rue 3, Pacot, Port-au-Prince. Avant la mission, le Consultant devra assister à une réunion de coordination avec l'équipe chargée du suivi de ce projet à l'UTE.

13. Supervision de la mission

La mission sera supervisée par le Responsable du Service Technologie et Informatique avec l'appui du Spécialiste en Communication de l'UTE. Des rencontres seront régulièrement organisées avec cette équipe en présentiel ou par vidéoconférence pour les points d'étape du projet.

14. Modalités de paiement

- 30% après validation des livrables de la phase 1 et sur présentation de facture ;
- 50% après validation des livrables de la phase 2 et sur présentation de facture ;
- 20% après validation des livrables de la phase 3 et sur présentation de facture.

15. Critères de sélection du Consultant

Le choix du Consultant sera réalisé en fonction du barème ci-après (Base 100 points) :

Critères d'évaluation	Barème
Expérience générale du Consultant	10
Expérience spécifique du Consultant	30
Qualifications et compétences du personnel professionnel clé pour la mission	60